

VIDEO-FERNSTUDIUM

Zert. Konflikt- mentaltrainer/in

Vorwort

Sehr geehrte(r) Lehrgangsteilnehmer(in)!

*Wir danken, dass Sie uns als Ihren Ausbildungsbetrieb für Ihren Lehrgang Konfliktmentaltraining auserwählt haben und heißen Sie an der **Vitalakademie Learn@Home** herzlich willkommen.*

Dieses StartUp Manual gibt Aufschluss über Ablauf und Organisation Ihres Lehrganges. Bitte betrachten Sie dies als Nachschlagewerk und bewahren Sie es während der Dauer des gesamten Kurses bei Ihren Lehrgangsunterlagen auf.

Das gesamte Vitalakademie Learn@Home Team wünscht Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Lehrgang

*Mag. Thomas Engelbrechtslehner,
MBA Geschäftsführung Vitalakademie Learn@Home*



LEARN - AT - HOME

In den Texten wird aus Gründen der Kürze/Lesbarkeit auf das Gendern verzichtet und wir sprechen Männer und Frauen gleichermaßen an.

Standorte und Ansprechpersonen

Vitalakademie Linz,

Langgasse 1 - 7
4020 Linz
☎ 0732/607086

Vitalakademie Wien,

Ungargasse 64 - 66
1150 Wien
☎ 0676/840043335

Vitalakademie Graz,

Pachern Hauptstr. 94
8054 Graz
☎ 0699/13226869

Vitalakademie Innsbruck,

Eduard-Bodern-Gasse 8
6020 Innsbruck
☎ 0660/3578264

Vitalakademie Salzburg,

Berg 20
5302 Henndorf am
Wallersee
☎ 0676/84004332

Vitalakademie Feldkirch,

Am Garnmarkt 12 6840
Götzis
☎ 0664/5117716

Vitalakademie Klagenfurt,

Dr. Richard-Carnaval-Gasse 110, 1.
Stock
9020 Klagenfurt am Wörthersee
☎ 0660/2311199

Organisation/ Verantwortlichkeiten

Leitung Fernstudien

Aaron Aussermair
☎ +43 676 840 04 33 36
✉ bildung@vitalakademie.at

Back Office

Rozi Haider
☎ +43 732 607086-19
✉ fernstudium@vitalakademie.at

Bildungsberatung

Aaron Aussermair
☎ +43 676 840 04 33 36
✉ bildung@vitalakademie.at

Lehrgangsführung

Antonia Gehwolf

☎ 0732 60 70 86 19

✉ gehwolf@sbg.at

Hauptverantwortlich
lehrgangsbezogen für:

- Lehrinhalte
- Ihr persönlicher Ansprechpartner für Verständnisfragen des Lehrstoffs

Buchhaltung & Rechnungswesen:

✉ rechnung@vitalakademie.at

Qualitätsmanagement:

Ihre Ansprechpartnerin:

MMag. Alexa Testa

✉ alexa.testa@vitalakademie.at

**Von der Zentrale in
Linz aus:**

Gesamtakademieleitung

Vitalakademie:

Sonja Pimminger, MBA

☎ 0664/42 67 247

✉ sonja.pimminger@vitalakademie.at

Geschäftsführung:

Mag. Thomas Engelbrechtslehner, MBA

Mag. Mario Weingartner, MBA

Bestätigungen, Kostenvoranschläge

Bestätigungen, Kostenvoranschläge fordern Sie bitte ausschließlich von der Zentrale in Linz.

Email: fernstudium@vitalakademie.at

Für Zeugnisduplikate wird eine Bearbeitungsgebühr von Euro 10,00 eingehoben.

Bildungskarenz / AMS-Förderung

Beziehen Sie Bildungskarenz oder eine AMS-Förderung? Wenn ja sind DREI Besonderheiten für Sie zu beachten:

1. Eine eigene ANWESENHEITSDOKUMENTATIONSLISTE ist zu führen. Diese Liste bleibt immer bei Ihnen – Sie lassen uns diese am Ende Ihres Lehrganges zur Bestätigung zu- kommen und können diese Liste direkt beim AMS vorlegen. Die Verantwortung für das Führen dieser Liste liegt ausschließlich beim Lehrgangsteilnehmer. Eine Nichtein- haltung kann zur Einstellung des Bezuges führen. Sie finden im Online-Klassenzimmer eine Anwesenheitsdokumentationsliste zu Ihrer Verwendung.
2. Besprechen Sie mit unserem Office wie viele Wochen die Ausbildung dauert und ob Sie damit Ihre erforderliche Wochenstundenzahl erfüllen können. Falls dies nicht der Fall ist haben Sie die Möglichkeit über Learn@Home Premium noch weitere Stunden zu ergänzen und Upgrades mit Learn@Home Premium kostengünstig zu absolvieren.
3. Für das Erfüllen der wöchentlich erforderlichen Stundenzahl ist es für Bildungskarenz- Bezieher erforderlich, die wissenschaftliche Arbeit bis zur Abschlussprüfung abzugeben.

Skripten in elektronischer Form!

Aus ökologischen Gründen werden die Lehr- und Lernunterlagen in digitaler Form über unser Online-Klassenzimmer auf der Homepage www.learn-at-home.at zur Verfügung gestellt.

Jeder Referent ist inhaltlich für das im Video-Vortrag verwendete Skript verantwortlich.

Skripten stellen für unsere Lehrgangsteilnehmer Lernunterlagen dar und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Skripten enthalten oftmals auch umfangreiches Orientierungswissen und gehen über das prüfungsrelevante Stoffausmaß hinaus.

Peergroup-Treffen

Ziel eines Peergroup-Treffens ist ein gemeinsamer Erfahrungsaustausch zur Vertiefung, Diskussion und Umsetzung der Lehrgangs-Themen. Durch regelmäßige Peergroup-Treffen (3-6 Personen aus der Gruppe, Ort frei wählbar) wird sichergestellt, dass die Lehrgangs- Erkenntnisse laufend aufgefrischt und vertieft werden.

Peergroup-Treffen sind freiwillig, erfüllen aber eine wichtige Rolle beim Praxis-Transfer von neu gelernten Inhalten. Bis zu 20 Einheiten können als Praktikum dokumentiert und angerechnet werden.

Ihre Kurskollegen finden Sie im Online-Klassenzimmer und können diese auch mit einer Umkreisfunktion filtern und so nach Kollegen in Ihrer Nähe suchen – sogar auch nach Kursteil- nehmern welche zeitnah mit Ihnen den Lehrgang begonnen haben.

Teilprüfungen

Zwei Teilprüfungen finden im Laufe des Lehrganges Online statt.

Folgender Ablauf gilt für beide Tests:

- Sie treten dann zur Prüfung an, wenn Sie die erforderlichen Module gelernt haben und bereit sind zur Online-Teilprüfung anzutreten
- jeder Test besteht aus 20 Multiple Choice Fragen.
- mindestens 22 der maximal 40 möglichen Punkte sind erforderlich um positiv zu sein

Beide Tests müssen positiv sein um zur mündlichen Abschlussprüfung antreten zu können. Es sind je Teilprüfung zwei Antrittsmöglichkeiten gegeben. Sollten Sie beide Antritte negativ abschließen muss der dritte Versuch mündlich an der Vitalakademie Learn@Home angetreten werden. Der dritte Antritt ist kostenpflichtig und vor Ort mit dem Prüfer abzurechnen.

Zeitpunkt und Inhalte

Teilprüfung 1:

- den Lehrstoff für die 1. Teilprüfung finden Sie im Forum unter „sonstige Informationen“
- Sie können zu jeder Tageszeit zur Prüfung antreten, da diese jederzeit verfügbar ist
- es sind zwei Antritte erlaubt
- für die Prüfung haben Sie eine Stunde Zeit

Abschlussprüfung und Abschlussmodalitäten

Voraussetzung zum Antritt zur kommissionellen Abschlussprüfung

- positiv absolvierte, schriftliche Online-Teilprüfung
- vollständiger Praxisnachweis (Formular) mit dem beigelegten, detaillierten Protokoll
- Absolvierung der Coachingeinheiten
- Zahlung der Prüfungsgebühr

Ablauf Abschlussprüfung

Fachgespräch über die Übungen / Selbsterfahrungen und Fragen zum gesamten Lehrstoff gestellt.

Beurteilung und Gewichtung

Das Hauptaugenmerk für die Beurteilung liegt in diesem Abschlussprüfungsgespräch. Die Teilprüfungen bilden etwa 1/3 der Gewichtung für die Beurteilung.

Für die letztliche Beurteilung des Lehrganges sind auch noch die Protokolle der praktischen Umsetzungen mitentscheidend.

Unterteilung in Erfolg ausgedrückt

Bestanden

Es werden für jeden Prüfungsantritt Prüfungsgebühren verrechnet.

Für den Studiumserfolg sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

Erhalt des Studiumserfolgs

- vollständige Entrichtung der Lehrgangsgebühren
- positive Absolvierung des Fachgesprächs
- Abgabe der Praxisnachweise
- entrichtete Prüfungsgebühr € 50,-

Abschluss

Im Anschluss an die kommissionelle mündliche Prüfung erfolgt die Bekanntgabe der Beurteilungen durch die Lehrgangsleitung und den Prüfungsbeisitz. Das Diplom/Zertifikat wird nach Erfüllung aller erwähnten Voraussetzungen postalisch übermittelt.

Praxiseinheiten

Allgemeines zur Praxis

Es sind 10 Einheiten Praxis für die Erlangung des Zertifikats vorgesehen. Eine Einheit besteht aus 45 Minuten. Die Praxiseinheiten sind bis spätestens 3 Wochen vor der Abschlussprüfung zu absolvieren.

Die Praxiseinheiten dienen der praktischen Umsetzung und Anwendung des im Unterricht theoretisch und praktisch Erlernten und schließt verpflichtende Praxisreflexionen ein. Ziel des Praktikums ist es primär, Erfahrungen in den u.a. Bereichen zu sammeln und mit Einrichtungen und Personen aus diesen Bereichen in Kontakt zu kommen. Bei entsprechender Eignung und im Einvernehmen mit dem Leiter der Praktikumsstelle kann der Praktikant natürlich bestimmte Aufgaben unter Aufsicht und Anleitung durchführen. Die Praktikanten unterliegen der Verschwiegenheitspflicht.

Coaching-Einheiten

Für diesen Lehrgang sind 5 Coaching-Einheiten vorgesehen.

Praktikumsdokumentation

Die Praxiseinheiten dienen der praktischen Umsetzung und Anwendung des in den Video-Fachvorträgen und Skripten theoretisch und praktisch Erlernten.

Die abgehaltenen Praxiseinheiten sind jeweils schriftlich zu dokumentieren.

Zur Praxisdokumentation erhalten Sie eine Liste in die Sie eine Übersicht aller Praxiseinheiten eintragen und zu jedem der Einträge/Zeilen ein genaues Protokoll führen.

Sie beinhalten die Beschreibung der Tätigkeiten und Themen, allgemeine Dokumentationsdaten (wie Datum, Ort, Uhrzeit).

Das genaue Protokoll erfordert keine notwendigen Belege und keine bestimmte Form da hier alle Probanden individuell nach Zielsetzungen von und mit Ihnen betreut werden. Hier können Sie eventuell die eigenen Erkenntnisse aus der praktischen Arbeit eintragen.

Die Abgabe der Praxis-Dokumentation erfolgt im Laufe Ihres Lehrganges

Versicherungsschutz während des Praktikums Für Praxiseinheiten ist keine Versicherung der Vitalakademie Learn@Home verfügbar. Bitte prüfen sie, wenn notwendig, ihren eigenen Versicherungsschutz

Lehrgangsabbruch oder Lehrgangsunterbrechung

Jeder Lehrgangsabbruch oder jede Lehrgangsunterbrechung ist schriftlich per Email oder postalisch an die Zentrale in Linz oder per Mail an info@learn-at-home.at bekannt zu geben. Die Lehrgangsgebühr ist jedoch wie ursprünglich am Anmeldeformular gewählt, fällig wenn Sie außerhalb der 14-tägigen Rücktrittsfrist sind. Bei einem Lehrgangsabbruch ist nach der Rücktrittsfrist, die volle Kursgebühr zu bezahlen.

Aktuelle Zusatzkosten

Fachgespräch	€ 50,00
Coachingeinheiten 5 EH	Via Video Konferenz € 40,00

Optionale Kosten:

Sonder-Termin für Teilprüfung	€ 50,00
Coachingeinheiten	€ 50,00 / 45 Min